

À tous les membres du corps professoral APUO et APTPUO,

Nous espérons que vous allez bien et que vos préparatifs pour la rentrée universitaire vont bon train !

Nous avons reçu ces derniers jours des informations importantes concernant [les évaluations en ligne](#), [l'enregistrement des cours](#) et [les différés](#). Bien qu'elles nous soient arrivées assez tardivement, nous vous demandons d'en tenir compte dans la préparation de vos cours. Elles vous seront utiles pour votre enseignement à distance cet automne.

- 1) Les évaluations en ligne – trois options.** Voici les stratégies proposées par la Faculté des sciences sociales pour assurer le mieux possible l'intégrité des évaluations dans l'enseignement à distance. Vous êtes libres de choisir une des trois options suivantes, selon vos besoins pédagogiques.

a. Les évaluations sans surveillance

La Faculté des sciences sociales incite le corps professoral à penser des évaluations qui encouragent l'apprentissage tout en limitant le besoin de surveillance : des évaluations à livres ouverts, orales, collaboratives ou uniques à chaque étudiant, par exemple. Nous vous encourageons aussi à faire plusieurs petites évaluations tout au long du trimestre : en assurant la participation et l'apprentissage continu, cette stratégie pourrait diminuer la fraude académique. Les pratiques suivantes peuvent aussi limiter la fraude :

- * Faire des pratiques des examens qui permettent aux étudiants de gagner de la confiance dans leurs connaissances tout en maîtrisant la technologie ;
- * Restreindre la durée de l'évaluation pour limiter les possibilités d'échanges entre étudiants ;
- * Utiliser l'option « random » (aléatoire) dans Brightspace pour créer des versions multiples de l'examen.

b. Examens à surveillance en direct utilisant Zoom

L'Université a récemment négocié une licence avec Zoom qui protège les droits à la vie privée des étudiants. Vous pouvez utiliser les fonctions Zoom pour voir jusqu'à 25 personnes par écran et créer des salles dans lesquelles vous et vos assistants pouvez circuler. Les étudiants, pour leur part, peuvent minimiser la fenêtre Zoom. Cette surveillance en direct reproduit jusqu'à un certain point la surveillance en salle de classe. Cette option est intéressante pour les examens à livre ouvert ou les examens écrits à la main. Vous pouvez communiquer avec Mireille McLaughlin pour en savoir plus sur les examens surveillés par Zoom. Veuillez noter que les étudiants pourraient avoir des besoins techniques ou des besoins d'accommodements scolaires pour cette option. Dans ces cas, veuillez-vous référer à l'option iii développée dans la prochaine partie.

Si vous souhaitez enregistrer la session d'examen en Zoom, vous devez en aviser les étudiants. À moins d'avoir des problèmes technologiques importants ou des accommodements SASS, les étudiants ne peuvent pas refuser la surveillance en direct, mais peuvent refuser l'enregistrement de leurs données personnelles. Il est à noter que Respondus est probablement une meilleure option pour les profs qui souhaiteraient enregistrer l'évaluation.

c. Évaluations surveillées par Respondus et Lock Down

L'Université a travaillé de pair avec ses équipes techniques et le bureau à la gouvernance du droit à la vie privée des étudiants pour négocier une licence Respondus qui protège le mieux possible les étudiants. Les étudiants ont, avec raison, de nombreuses questions par rapport à l'utilisation de ce logiciel. Si vous utilisez Respondus, nous vous encourageons à prendre le temps d'expliquer ce que le logiciel capte comme information, où et pour quelle durée l'information est conservée et qui peut avoir accès à cette information. Vous pouvez utiliser la page d'information suivante pour informer les étudiants : <https://uottawa.saea-tlss.ca/fr/transition-vers-l-enseignement-a-distance/faq-respondus#etudiants>

Les professeur.e.s de la Faculté des sciences sociales peuvent donc utiliser Respondus. Veuillez noter que vous n'en avez pas l'obligation. Si vous utiliser Respondus, vous devez le signaler dans votre plan de cours en utilisant la formulation qui se trouve dans les gabarits de syllabus de la FSS disponibles ici :

<https://socialsciences.uottawa.ca/sites/socialsciences.uottawa.ca/files/syllabus-gabarit-fr-accessible-26aout.docx> (gabarit en français)

<https://socialsciences.uottawa.ca/sites/socialsciences.uottawa.ca/files/syllabus-template-eng-accessible-aug26.docx> (gabarit en anglais)

Vous devez aussi demander aux étudiants qui refusent d'utiliser Respondus de vous communiquer leur refus d'ici le 1^{er} octobre.

Comme le veut la politique de l'Université, les étudiants peuvent refuser les évaluations administrées sur Respondus. Les professeurs doivent, selon cette politique, fournir des évaluations alternatives. La Faculté des sciences sociales reconnaît que les étudiant.e.s peuvent avoir besoin d'accommodements technique ou scolaire. La Faculté reconnaît aussi que c'est un travail supplémentaire pour les membres du corps professoral de produire des évaluations alternatives. Donc, dans les cas où un étudiant refuse un examen Respondus, la Faculté propose les stratégies alternatives suivantes :

- i) *Développer une évaluation alternative qui réponde à vos objectifs pédagogiques.*
- ii) *Utiliser Zoom pour surveiller les examens.*
- iii) *Au besoin, avoir recours à une personne agréée* : Cette option s'offre en dernier recours aux étudiants qui ne peuvent absolument pas utiliser l'une des options précédentes. Les étudiants peuvent, à leurs propres frais, faire administrer leurs examens par une personne agréée ou un centre de tests dans leurs localités. Ces personnes et centres doivent être approuvées par la Faculté des sciences sociales.

Nous travaillons à développer une option en présentiel pour les étudiants qui refusent Respondus. Nous conseillons cependant à nos professeurs de ne pas compter sur cette option pour l'automne 2020.

Veuillez noter que le SAEA a développé des webinaires et offre du soutien pour les évaluations.

Nous travaillons aussi à vous fournir du soutien pour le développement des évaluations et des évaluations alternatives. N'hésitez pas à communiquer avec la vice-doyenne adjointe au premier cycle en tout temps si vous avez des questions ou des besoins en matière d'évaluation.

2) L'enregistrement des cours. Comme nous l'avons fait à plusieurs reprises depuis le mois de mai, nous vous enjoignons d'enregistrer vos cours lorsque vous les donnez de façon synchrone, afin de les rendre accessibles par la suite sur la plateforme Brightspace de votre cours. Il s'agit d'une des manières les plus simples et efficaces de répondre à l'enjeu de l'accessibilité à la formation universitaire à distance pour les personnes inscrites à votre cours. Nous savons que le quart des étudiants ont eu des difficultés d'accès à leur cours lors de la transition en mars dernier vers l'enseignement en ligne. Les problèmes d'équipement, de connexion, de manque d'espace à domicile, et de décalage horaire vont subsister cet automne pour plusieurs étudiantes et étudiants.

Si vous décidez d'enregistrer vos cours, voici quelques consignes utiles :

- Indiquez dans votre plan de cours que les séances seront enregistrées et parlez-en à vos étudiantes et étudiants dès le premier cours;
- Spécifiez que les enregistrements sur les plateformes de l'Université ne sont pas accessibles aux tierces parties et qu'ils ne peuvent donc pas être utilisés à des fins commerciales ou autres. Des ententes en ce sens ont été conclues avec tous les fournisseurs de l'Université, y compris pour Zoom, Adobe Connect et Teams;
- Spécifiez que les enregistrements de votre cours servent uniquement au visionnement par les personnes inscrites au cours ou les assistant.e.s à l'enseignement du cours;
- Spécifiez pour combien de temps les enregistrements seront disponibles (vous pouvez contrôler cette période de temps à partir de Brightspace);
- Parlez à vos étudiants au sujet de la propriété intellectuelle du contenu du cours – et qu'ils ne peuvent pas partager les enregistrements du cours sans votre permission;
- Avisez les étudiantes et étudiants que s'ils ne souhaitent pas que leur visage ou leurs paroles soient enregistrés, il faut éteindre leur caméra et/ou leur micro. Évidemment, pour pouvoir participer à des discussions ou poser des questions, il faudra utiliser les fonctions de chat ou ouvrir le micro.

Pour l'enregistrement, voici le texte que vous devez intégrer à votre plan de cours. Vous pouvez aussi l'insérer dans l'espace Brightspace de votre cours. Veuillez noter que ce texte a aussi été ajouté dans les gabarits de plan de cours disponibles ici :

<https://socialsciences.uottawa.ca/sites/socialsciences.uottawa.ca/files/syllabus-gabarit-fr-accessible-26aout.docx> (gabarit en français)

<https://socialsciences.uottawa.ca/sites/socialsciences.uottawa.ca/files/syllabus-template-eng-accessible-aug26.docx> (gabarit en anglais)

Les séances de ce cours seront enregistrées afin de les rendre disponible dans Brightspace pour visionnement par les étudiants du cours. Les enregistrements seront disponibles dans l'espace Brightspace du cours pendant (indiquer le nombre de jours ou de semaine) après la séance.

Avis : la collecte de renseignements personnels à l'aide d'enregistrement Adobe Connect/Zoom/MS Teams

Conformément à la loi sur la liberté de l'information et la protection de la vie privée (Freedom of Information and Protection of Privacy Act) de l'Ontario et au [règlement 90](#) de l'Université, votre information personnelle est recueillie en vertu de la Loi et de l'autorité de l'*Université d'Ottawa*, 1965. Les sessions d'Adobe Connect/Zoom/MS Teams de ce cours seront enregistrées en lien avec les activités et les résultats d'apprentissage prévus. L'enregistrement peut inclure votre présence vidéo, photo, et voix. Si vous ne voulez pas que cette présence soit enregistrée, vous pouvez désactiver les fonctions audio et vidéo du logiciel ou vous adresser à votre professeur pour demander un accommodement. Les enregistrements sont disponibles seulement aux personnes qui sont autorisées d'avoir accès aux systèmes d'information à Université d'Ottawa. Si vous avez des questions concernant la collecte, l'utilisation ou la divulgation de vos renseignements personnels dans cet avis, veuillez vous adresser à votre professeur.

- **Important :** Si vous désirez réutiliser des présentations enregistrées ou des activités soumises par un étudiant, que ce soit comme une ressource ou un exemple dans un cours futur, assurez-vous que l'étudiant ait dûment rempli la décharge qui suit. Les étudiants doivent transmettre leur réponse à l'aide de leur courriel officiel de l'Université d'Ottawa.

Remplir l'espace après chaque élément [].

Ligne d'objet (Subject line) : Consentement à la collecte de renseignements personnels

Je, [insérez votre nom complet], donne mon consentement à [insérez le nom complet, titre, département du professeur] de l'Université d'Ottawa à partager dans des cours futurs et à ses étudiants [nom de l'information partagée soyez le plus précis possible – par ex. L'enregistrement de ma présentation en classe et insérez le code du cours et le nom] de la [insérez le semestre – par ex. Session Automne 2020] pour [insérez les raisons pourquoi cette information sera partagée – par ex. Pour fins éducatives].

[Nom complet de l'étudiant et numéro d'étudiant]

- 3) Les différés.** Étant donné le faible nombre de cas de COVID-19 dans la région ainsi que les adaptations dans les comportements et les modes de travail qui ont eu lieu ces derniers mois, l'université a décidé de retirer les formulaires d'auto-déclaration pour les absences liées à la pandémie. Nous sommes donc revenus (pour le trimestre d'automne, à tout le moins) au système de gestion de différés qui prévalait avant la crise. Il faut noter toutefois que, pour les examens de fin de session, toutes les unités de la FSS ont

accepté que leurs examens finaux différés aient lieu au même moment que pour le reste du campus et que l'horaire de ces examens soient gérés par la centrale. **Ainsi, sauf pour tous les cours en ECO et les cours SVS 3505 et 3515, la période des examens finaux différés des cours de l'automne aura lieu du 14 au 20 février 2021.** Cette information sera placée sur le site web de la FSS mais nous vous demandons gentiment de l'inscrire dans vos plans de cours. Vous pouvez aussi intégrer cette information dans l'espace Brightspace de votre cours.

Pour finir...

N'hésitez pas à utiliser les ressources qui sont mises à notre disposition par le SAEA. Aussi, la FSS a accès à des personnes-ressources compétentes pour nous aider à préparer la rentrée de l'automne et assurer l'enseignement des cours tout au long du trimestre d'automne. Des liens et des coordonnées utiles se trouvent plus bas. Ils sont fournis par la spécialiste techno de la FSS, Meghan Ede.

Contactez-nous si vous avez des questions et des suggestions. Nous sommes à votre disposition pour vous aider et vous assurer une expérience d'enseignement à distance la plus harmonieuse possible.

Salutations cordiales,

Marc Molgat
Vice doyen aux études de 1er cycle

Mireille McLaughlin
Vice doyenne adjointe aux études de 1^{er} cycle

Informations et liens utiles (Meghan Ede)

Il y a un MS Team pour les profs FSS (faculté et personnel) *et aussi un MS Team pour les assistants à l'enseignement (AE)*. Les AE peuvent aussi contacter la Meghan Ede pour de l'aide.

Meghan Ede

- Courriel (10h - 21h): mede@uottawa.ca
- MS Team: [FSSProfs](#)
- MS Team pour AE / TA: [AE/TA uOttawa](#)
- Heures de bureau - sans rendez-vous
 - [mardi/Tues: 10h -12hr \(MS Teams\)](#)
 - [jeudi/Thurs: 14h-16h \(MS Teams\)](#)
- PLC (Professional Learning Community) peer-to-peer
 - Rejoignez un petit groupe de vos pairs pour partager des trucs et astuces - 30 min/semaine, à volonté ([demandez comment vous inscrire](#))

SAEA - Soutien pédagogique à l'uOttawa

- Questions et en personne: saea-tlss@uOttawa.ca
- Formation / Webinaires: uottawa.saea-tlss.ca/fr/formation-et-webinaires
- Vidéos: uottawa.saea-tlss.ca/fr/campus-virtuel/tutoriels-campus-virtuel-pour-les-professeurs
- Guide écrit: [Professor Guide PDF \(English\)](#)

IT - Liens importants

- MFA - Multifactor Authentication - protégez les sites de l'uOttawa et vos données !
<https://ti.uottawa.ca/securite/authentification-facteurs-multiples>
- Logiciels gratuits et MS Teams
<https://ti.uottawa.ca/logiciels>
- Office 365 - Outlook, PowerPoint, Teams et plus encore ...
<https://it.uottawa.ca/office365/resources>