

PhD in International Development
Doctorat en Développement international

DVM9998 - Thesis Proposal / Projet de Thèse

Revised April 2015

| Thesis Proposal Guidelines | Lignes directrices du projet de thèse |
|--|--|
| 1. Introduction | Introduction |
| The student must have successfully completed the two comprehensive exams before progressing to an examination of the thesis proposal. The proposal, prepared under the direction of the thesis supervisor (and co-supervisor, if applicable), must be defended to the satisfaction of the Thesis Advisory Committee. The proposal should normally be successfully completed by the end of the 5 th session (winter session, 2 nd year). In the event of failure, the proposal can be resubmitted and defended normally in the following session. A second failure leads to withdrawal from the program. The proposal must be successfully approved and completed before submitting it to the Research Ethics Committee (if required) and before undertaking any independent data collection. | L'étudiant doit avoir complété, avec succès, les deux examens de synthèse avant de déposer son projet de thèse. Celui-ci, rédigé sous la direction du directeur/directrice de thèse (et co-directeur/directrice, le cas échéant), doit être défendu à la satisfaction du Comité consultatif de thèse (CCT). Le projet doit normalement être complété avec succès à la fin de la 5 ^e session (hiver, 2 ^e année). Dans l'éventualité où il y a échec, le projet peut être soumis de nouveau et défendu normalement à la session suivante. Lors d'un deuxième échec, l'étudiant est automatiquement retiré du programme. Le projet de thèse doit être approuvé avant de le soumettre au Comité d'éthique de la recherche (s'il y a lieu) et avant le début de la collecte de données. |
| 2. Overview | Survol |
| The objective of the thesis proposal defence is to assist the student in planning the most appropriate thesis and research process, and to ensure standards of excellence. | La soutenance du projet de thèse vise à aider l'étudiant à planifier les étapes de sa recherche et de sa thèse afin d'optimiser son temps et ses efforts. |
| Before the end of 3 rd session, the student and the thesis supervisor (and co-supervisor) must submit the thesis topic to the SIDGS office for approval/registry with FGPS. A form (attached) must be completed and approved by the program supervisor. | Avant la fin de la 3 ^e session, l'étudiant et le directeur de thèse (et co-directeur) doivent identifier le sujet de thèse à la FÉSP. Un formulaire doit alors être complété et approuvé par le responsable du programme de doctorat de l'ÉDIM. |
| The length of the thesis proposal should be limited to no more than 10,000 words (not including bibliography and appendices). | Le projet de thèse devra compter un maximum de 10 000 mots (sans compter la bibliographie et les annexes). |
| The decision that the thesis proposal is ready for defence occurs in the following sequence: When the supervisor (and co-supervisor if applicable) | Le directeur de thèse (et co-directeur, s'il y a lieu) et les membres du Comité doivent déterminer que le projet est prêt pour la soutenance après que ces |

| | |
|--|--|
| <p>approves the proposal as ready for evaluation, they submit it to the SIDGS office to be sent to the other committee members. The committee members review the proposal and return their evaluations to the SIDGS office. If they all agree that it is ready to proceed to the defense, the SIDGS office organizes it. If the evaluations differ, the proposal is returned to the student for revision and resubmission.</p> | <p>étapes soient franchies : lorsque le directeur (et co-directeur) approuve le projet, celui-ci doit être transmis au secrétariat de l'ÉDIM qui le distribuera aux autres membres du comité. Ils feront, à leur tour, l'évaluation du projet et l'enverront au secrétariat de l'ÉDIM. S'ils sont tous d'accord pour procéder à la soutenance, le secrétariat prendra en charge l'organisation de celle-ci. Si les évaluations diffèrent, le projet et les évaluations sont retournés à l'étudiant pour révisions et resoumission aux membres.</p> |
| <p>3. Thesis proposal contents</p> | <p>Contenu du projet de thèse</p> |
| <p>The student and supervisor should consult the SIDGS Guidelines for the PhD thesis during the preparation of the proposal to ensure that the proposal is consistent with requirements set out in those guidelines.</p> | <p>Lors de la rédaction du projet, l'étudiant et le directeur devraient consulter les lignes directrices de l'ÉDIM en ce qui a trait à la thèse de doctorat afin de s'assurer que son projet soit conforme aux exigences énoncées dans les lignes directrices.</p> |
| <p>Introduction: The purpose of the introduction is to present the topic and purpose of the thesis, research questions/hypotheses, and the contribution to the advancement of knowledge as well as its potential contribution to the policy and practice of development issues.</p> | <p>Introduction: Le but de l'introduction est de présenter le sujet et l'objet de la thèse, les questions/hypothèses de recherche et la contribution potentielle à l'avancement des connaissances ainsi qu'à la politique et la pratique des questions de développement.</p> |
| <p>Review of literature: The review of the literature must demonstrate knowledge of the area and understanding of the principal works relevant to the thesis subject. It should identify the gaps in the literature that motivate the thesis topic.</p> | <p>Revue de la littérature: la revue de la littérature doit démontrer la connaissance du domaine et de la compréhension des principales œuvres par rapport au sujet de la thèse. Elle doit identifier les lacunes dans la littérature qui motivent le sujet de la thèse.</p> |
| <p>Theoretical/conceptual framework: This section should provide a clear and thorough discussion of the theoretical framework that will guide the research, outlining the justifications for the choice of that framework, plus a discussion of the key concepts and their proposed operationalization in the thesis.</p> | <p>Cadre théorique/conceptuel: cette section doit fournir une réflexion claire et approfondie du cadre théorique qui guidera la recherche, exposant les justifications pour le choix de ce cadre, en plus d'une réflexion sur les concepts clés et leur opérationnalisation proposée dans la thèse.</p> |
| <p>Methodology: This section must provide clear and precise information on the methodological approach and the methods to be used, including research design, data collection, how the data will be analyzed to answer the research questions and/or test the hypotheses, and the proposed organization of the empirical part of the thesis. It should identify issues which are likely to affect the feasibility of the proposal, and discuss how these will be addressed.</p> | <p>Méthodologie: Cette section doit fournir des renseignements clairs et précis sur l'approche méthodologique, y compris la conception de la recherche, la collecte de données et comment elles seront analysées afin de répondre aux questions de recherche et/ou de tester les hypothèses. Elle doit identifier les questions qui sont susceptibles d'affecter la faisabilité du projet de thèse et voir comment celles-ci seront traitées.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Format: The proposal should indicate whether the thesis will take the form of a monograph or a series of articles. It should discuss the choice of format and indicate the rationale for that choice. Where the article format is to be used, the proposal should indicate whether the student plans to have co-authors for any articles. If co-authors are planned for one or more articles, the proposal should indicate clearly the expected contribution of the co-author(s) and it should attest to the requirement that the student will be the lead author and that any contributions from co-authors will not exceed one-third of any article. This section of the proposal should be consistent with the language in the PhD thesis guidelines regarding thesis format and co-authorship.</p> | <p>Format : Le projet doit indiquer si la thèse prendra la forme d'une monographie ou d'une série d'articles et expliquer pourquoi. Si la thèse se fera sous forme d'articles, l'étudiant doit spécifier s'il prévoit avoir des co-auteurs pour certains de ces articles. Si c'est le cas, le projet doit indiquer clairement la contribution possible du ou des co-auteurs. L'étudiant doit également confirmer qu'il sera l'auteur principal et que la contribution des co-auteurs ne dépassera pas 1/3 de chacun des articles. Cette section du projet doit être compatible avec les lignes directrices en matière de format de thèse de doctorat et co-auteur.</p> |
| <p>Ethics: Ethical issues likely to arise during the proposal should be identified and discussed, including how they will be resolved. The purpose of this is to demonstrate that the student has considered this issue and to determine whether the approval of the Ethics Committee will be required.</p> | <p>Éthique: Les questions éthiques susceptibles de survenir au cours de la recherche devraient être identifiées et discutées, y compris la façon dont elles seront résolues. Le but est de montrer que l'étudiant a étudié cette question et de déterminer si l'approbation du Comité d'éthique sera requise.</p> |
| <p>Bibliography/References: List all references cited in the proposal.</p> | <p>Bibliographie/Références: La liste de toutes les références citées dans le projet.</p> |
| <p>Appendices: These provide additional details and may include items such as information letters and consent forms; draft questionnaires and interview schedules; a plan and timetable for gaining the approval of the Research Ethics Committee (if applicable); and work plan timelines with target dates for all the major milestones.</p> | <p>Annexes: Ceux-ci donnent des détails sur différents documents, tels que les lettres d'information et les formulaires de consentement; un plan et un calendrier pour demander l'approbation du Comité d'éthique de la recherche (s'il y a lieu); un échéancier du plan de travail avec les dates prévues pour toutes les étapes importantes.</p> |
| <p>4. Thesis Advisory Committee</p> | <p>Nomination du comité de Comité consultatif de thèse</p> |
| <p>During the 1st session, an interim thesis supervisor (or co-supervisors) will be determined by the PhD committee in consultation with the student. Normally that interim supervisor will become the thesis supervisor. The supervisor (and co-supervisor, if applicable) and the thesis topic need to be registered by submitting the appropriate form (attached) to FGPS by the end of the 3rd session.</p> | <p>Lors de la 1^{re} session, un directeur de thèse provisoire (ou co-directeurs) sera assigné, en consultation avec l'étudiant, par le Comité du doctorat. Ce superviseur intérimaire pourrait devenir le directeur de thèse. Le directeur (et co-directeur) ainsi que le sujet de thèse doivent être enregistrés auprès de la FÉSP, en complétant le formulaire ci-joint avant la fin de la 3^e session.</p> |
| <p>The student's Thesis Advisory Committee (TAC) is composed of three or four professors, including the supervisor (and, where relevant, the co-</p> | <p>Le Comité consultatif de thèse (CCT) est composé de trois ou quatre professeurs, y compris le directeur de thèse (et co-directeur, s'il y a lieu). Il</p> |

| | |
|--|--|
| supervisor). At least two of the committee members must be professors in SIDGS. The supervisor (and co-supervisor, if relevant), in consultation with the student, will propose the names of other TAC Committee members, and submit them to the PhD program supervisor for confirmation. The composition of the committee should be confirmed by the end of the 1 st year. | doit y avoir au moins deux professeurs de l'ÉDIM sur le Comité. Le directeur (et co-directeur), en consultation avec l'étudiant, propose des noms pour siéger sur le Comité et présente la composition finale au responsable du programme de doctorat pour son approbation. Cette étape devrait être franchie avant la fin de la 1 ^{re} année. |
| Once confirmed by the PhD program supervisor, each person who agrees to serve on the Thesis Advisory Committee must complete the form "Nomination of the thesis advisory committee" (attached) to the SIDGS office. | Après l'approbation du responsable de doctorat, tous les membres du CCT doivent signer le formulaire «Nomination du Comité consultatif de la thèse» (ci-joint) et le remettre au secrétariat de l'ÉDIM. |
| <p>Role of the TAC Members</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide support and guidance in the student's planning of the thesis proposal; • Determine when the thesis proposal is ready for the defence, according to the process described above; • Remain available for consultation throughout the research process; and • Participate at the oral defence of both the thesis proposal and the thesis. <p>The thesis supervisor serves as permanent chair of the committee.</p> | <p>Rôles des membres du CCT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutenir et conseiller l'étudiant lors de la planification du projet de thèse; • Donner son approbation au projet de thèse lorsqu'il est prêt pour la soutenance selon les règles décrites ci-haut; • Être disponible pour consultation durant l'ensemble du processus de recherche; et • Participer à la soutenance du projet de thèse et de la thèse. <p>Le directeur de thèse est également président du CCT.</p> |
| Any changes in the composition of the committee must be approved by the Program Supervisor. | Tout changement à la composition du comité requiert l'approbation du responsable du doctorat. |
| 5. Arrangements for the thesis proposal defence | Organisation de la soutenance du projet de thèse |
| Once a decision has been made that the proposal is ready for the defence, the SIDGS office will make arrangements for the defence, including setting a date and time, a room, and informing all participants of these details. | Lorsque le projet de thèse est jugé prêt pour la soutenance, le secrétariat de l'ÉDIM se chargera de l'organisation. Après qu'une date sera déterminée et que la réservation d'une salle sera effectuée, les membres en seront informés. |
| The student submits the final thesis proposal to the SIDGS office which is responsible for the distribution to all the committee members (by email or hard copy according to their preference) at least two weeks before the oral defence. | L'étudiant soumet son projet de thèse final au secrétariat de l'ÉDIM qui est responsable de sa distribution à tous les membres du CCT (par courriel ou en format papier, selon leur préférence) au moins deux semaines avant la soutenance. |
| 6. Thesis Proposal Defence | Soutenance du projet de thèse |
| The defence of the thesis proposal is public and notification will be made on the School's website. | La soutenance du projet de thèse est publique et sera annoncée sur le site web de l'École. |
| The defence will be chaired by the thesis supervisor. | La soutenance du projet sera présidée par le directeur de thèse. |

| | |
|---|---|
| Immediately before the defence and in the absence of the candidate and the public, the Thesis Advisory Committee meets briefly to determine the procedure to be adopted, the sequence and time allocation of the examiners' questions for the candidate. | Avant la soutenance et en l'absence du candidat et du public, les membres du CCT se rencontrent brièvement afin de déterminer la procédure à adopter, la séquence et la limite de temps par question. |
| The chair begins the defence by inviting the candidate to present the thesis proposal (maximum of twenty minutes). Then there will be a discussion period during which committee members ask their questions. The time allocated for this discussion period, including the number of rounds of questions/suggestions, will be determined by the chair in consultation with the committee members. | Au début de la soutenance, le président accorde 20 minutes (maximum) à l'étudiant pour présenter son projet de thèse. Ensuite, il y aura une période de discussions où les membres du comité seront invités à poser leurs questions. Le temps alloué pour cette période de discussions (incluant le montant de questions/suggestions) sera déterminé par le président, en consultation avec les membres du CCT. |
| Immediately following the discussion period, the student and the public will leave the room and the committee will deliberate. The thesis supervisor and co-supervisor (if there is one) will remain in the room during the deliberation but will not vote. The decision will be communicated to the student after the deliberation. | Après la période de discussions, l'étudiant et le public devront sortir de la salle afin que le comité délibère. Le directeur de thèse (et co-directeur, s'il y en a un) restera dans la salle pendant la délibération mais n'aura pas droit de vote. Le comité rend sa décision tout de suite après la délibération. |
| <p>There are three decision categories:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approved with suggested revisions, final grade "satisfactory"; • Approved with minor changes, final grade "satisfactory"; the supervisor, in consultation with the other committee members, will determine that the required revisions have been made. • Not satisfactory (major changes required, resubmit and defend again). Final grade CTN (continue). The student must register in order to revise the thesis proposal. | <p>Il existe trois catégories de décisions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approuvé avec révisions suggérées, note finale de « satisfaisant »; • Approuvé avec changements mineurs, note finale de « satisfaisant ». Le directeur, en consultation avec les membres du CCT, devront s'assurer que les révisions demandées soient faites; • Non satisfaisant (révisions majeures requises, soumettre et soutenir à nouveau), note finale de « CTN (continue) ». L'étudiant doit se réinscrire pour faire ses révisions. |
| The thesis proposal defence form (attached) will be signed by members of the TAC, the student, and the program supervisor. | Le formulaire de soutenance de projet de thèse sera signé par les membres du comité, l'étudiant et le responsable du doctorat. |
| Following the defence, the supervisor will prepare written comments on behalf of the TAC that will be submitted to the student and filed in the SIDGS office. | Après la soutenance, le directeur de thèse, au nom des membres du CCT, fera parvenir des commentaires écrits à l'étudiant et au secrétariat de l'ÉDIM. |
| 8. Getting approval from Research Ethics and other necessary approvals | Approbation des comités d'éthique de la recherche |
| Some research projects require approval from the Office of Research Ethics. Other approvals, such as from the country where the field work will be | Certains projets de recherche nécessitent l'approbation du Bureau d'éthique de la recherche. D'autres approbations, comme celle du pays où la |

conducted, may also be required. The student is responsible for determining what approvals are required and for obtaining these approvals.

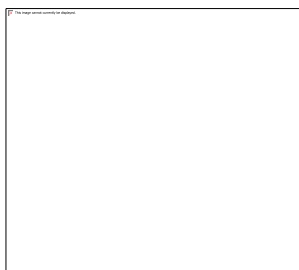
recherche-terrain sera effectuée, peuvent également être nécessaire. L'étudiant est responsable de déterminer les autorisations qui lui sont nécessaires et la façon de les obtenir.

**Procedures / Forms / Responsibilities / suggested timeline
Procédures/Formulaires/Responsabilités/Dates limites**

| By Year 1 session 3 (summer) | Fin de la 1^{re} année – 3^e session (été) |
|---|---|
| The student must submit the thesis topic and supervisor (and co-supervisor, if appropriate) to the SIGS office for approval/registry to the FGPS. | L'étudiant doit compléter le formulaire afin d'inscrire son sujet et son directeur de thèse au secrétariat de l'ÉDIM, pour approbation et enregistrement à la FÉSP. |
| The Thesis Supervisor, in consultation with the student, submits to the program office the nomination forms for the Thesis advisory committee (TAC). This committee must be approved by the program supervisor. | Le directeur de thèse, en consultation avec l'étudiant, soumet au secrétariat de l'ÉDIM le formulaire de nominations des membres du Comité consultatif de thèse (CCT). Ce Comité doit être approuvé par le responsable du doctorat. |
| Year 2-session 2 (Winter) | 2^e année – 2^e session (hiver) |
| Once the TAC has agreed that the thesis is ready for defence, the student submits the final draft of the thesis proposal to the SIDGS office for distribution to the committee. | Lorsque le CCT juge que le projet de thèse est prêt pour la soutenance, l'étudiant remet son projet de thèse au secrétariat de l'ÉDIM pour distribution au Comité. |
| The thesis supervisor must confirm to the SIDGS office, by email, that all committee members have examined the thesis proposal and consider it ready for defence. | Le directeur de thèse doit confirmer au secrétariat de l'ÉDIM, par courriel, que tous les membres du Comité ont étudié le projet de thèse et estiment qu'il est prêt pour la soutenance. |
| The SIDGS office confirms the date and place for the defence and informs the TAC members. | Le secrétariat de l'ÉDIM confirme la date et le lieu de la soutenance et en informe le CCT. |
| After the thesis proposal defence, the participants sign the evaluation report where the verdict is indicated. The form is then submitted to the SIDGS office. | Après la soutenance du projet de thèse, les participants signent le formulaire d'évaluation où y est inscrit le verdict. Le formulaire est ensuite remis au secrétariat de l'ÉDIM. |
| The thesis supervisor submits written comments after the defence on behalf of the TAC to the student and files them with the SIDGS office. | Après la soutenance, le directeur de thèse, au nom des membres du CCT, fera parvenir des commentaires écrits à l'étudiant et au secrétariat de l'ÉDIM. |

You will find the official SGPS form in order to register your thesis supervisor and topic / Voici le lien où vous trouverez le formulaire officiel de la FÉSP pour enregistrer votre sujet et votre directeur de thèse : <http://www.etudesup.uottawa.ca/Portals/29/forms/FORMenregistrementsujetthese.pdf>

Nomination du comité consultatif de thèse (CCT)



Nomination of the Thesis Advisory Committee (TAC)

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| NOM DU CANDIDAT / NAME OF CANDIDATE | | NUMÉRO D'ÉTUDIANT / STUDENT NUMBER |
| UNITÉ SCOLAIRE ET FACULTÉ / ACADEMIC UNIT AND FACULTY | | |
| NOM DU DIRECTEUR DE THÈSE / NAME OF THESIS SUPERVISOR | | COURRIEL DU DIRECTEUR DE THÈSE / EMAIL OF THESIS SUPERVISOR |
| NOM DU CODIRECTEUR / NAME OF CO-SUPERVISOR | | COURRIEL DU CODIRECTEUR DE THÈSE / EMAIL OF THE THESIS CO-SUPERVISOR |
| <p>Les membres du comité de projet de thèse ont pour tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de soutenir et de conseiller l'étudiant lors de la planification du projet de thèse; • de donner son approbation au projet de thèse lorsqu'il est prêt pour la soutenance; • d'être disponible pour consultation durant l'ensemble du processus de recherche; et • de participer à la soutenance du projet de thèse et de la thèse | | <p>The thesis proposal committee members' tasks are:</p> <ul style="list-style-type: none"> • to provide support and guidance in the student's planning of the thesis proposal • to determine when the thesis proposal is ready for the defence • to remain available for consultation throughout the research process; and • to participate at the oral defence of both the thesis proposal and the thesis |
| EXAMINATEURS / EXAMINERS | | |
| NOM / NAME | UNITÉ D'APPARTENANCE / PRIMARY UNIT | SIGNATURE & DATE |
| | | |
| | | |
| APPROBATION / APPROVAL | | |
| RESPONSABLE DU PROGRAMME / PROGRAM DIRECTOR | | SIGNATURE & DATE |
| | | |

Dans le présent formulaire, le genre non marqué, c'est-à-dire le masculin, quand il est employé pour désigner des personnes, renvoie aussi bien à des femmes qu'à des hommes.

**Soutenance du projet de
thèse de Doctorat**



**Ph.D. Thesis Proposal
Defence**

| | | | |
|---|--|--|--|
| NOM DU CANDIDAT / NAME OF CANDIDATE | | NUMÉRO D'ÉTUDIANT / STUDENT NUMBER | |
| UNITÉ SCOLAIRE ET FACULTÉ / ACADEMIC UNIT AND FACULTY | | | |
| TITRE DU PROJET / TITLE OF PROPOSAL | | | |
| DATE DE LA SOUTENANCE / DEFENCE DATE | | LIEU DE LA SOUTENANCE / DEFENCE LOCATION | |
| VERDICT | | | |
| <p>Il existe trois catégories de décisions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Approuvé avec révisions suggérées, note finale de « satisfaisant ». <input type="checkbox"/> Approuvé avec changements mineurs, note finale de « satisfaisant ». Le directeur, en consultation avec les membres du CCT, devront s'assurer que les révisions demandées soient faites. <input type="checkbox"/> Non satisfaisant (révisions majeures requises, soumettre et soutenir à nouveau), note finale de « CTN (continue) ». L'étudiant doit se réinscrire pour faire ses révisions. | | <p>There are three decision categories:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Approved with suggested revisions, final grade "satisfactory". <input type="checkbox"/> Approved with minor changes, final grade "satisfactory"; the supervisor, in consultation with the other committee members will determine that the required revisions have been made. <input type="checkbox"/> Not satisfactory (major changes required, resubmit and defend again). The student must register in order to work on the proposal. | |
| MEMBRES DU CCT / TAC MEMBERS | | | |
| NOM / NAME | | SIGNATURE & DATE | |
| | | | |
| | | | |
| DIRECTOR AND CO-DIRECTOR / SUPERVISEUR ET COSUPERVISEUR | | | |
| | | | |